

**OGŁOSZENIE Nr 1/2021
O NABORZE DO SŁUŻBY
W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim ogłasza postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej w sekcji ds. finansowych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim w codziennym systemie służby.

Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: **1**

Stanowisko, którego dotyczy postępowanie: **stażysta w służbie przygotowawczej**
-docelowo: główny księgowy

System pełnienia służby: **codzienny**

Miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim, ul. Kolejowa 21, 08-300 Sokołów Podlaski**

1. Wymagania konieczne:

Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1123 ze zm.).

- posiadać obywatelstwo polskie
- korzystać z pełni praw publicznych
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- posiadać wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w PSP

Z uwagi na rodzaj stanowiska i specyfikę realizowanych zadań, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) kandydat musi spełniać jeden z poniższych warunków:

- a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kandydat do służby zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (w podaniu należy zamieścić dane kontaktowe: nr telefonu, adres mailowy, na które zostanie przekazany numer identyfikacyjny kandydata).
2. Życiorys.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego (**załącznik Nr 1**).

Wszystkie dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Do głównych zadań i obowiązków wykonywanych na stanowisku należy:

1. Kierowanie sekcją ds. finansowych komendy.
2. Nadzór w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową komendy.
3. Prowadzenie rachunkowości komendy.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i podatkowych.
5. Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych.
6. Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową,
 - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych.
6. Analiza wykorzystania środków finansowych otrzymanych do dyspozycji.
7. Prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych).
8. Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.
9. Nadzór nad prowadzeniem kasy komendy.
10. Przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania;

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty powinny być złożone, w zamkniętej kopercie z napisem: „NABÓR DO SŁUŻBY–*Imię i nazwisko*”. w terminie **do 02.02.2021 r.** w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim przy ul. Kolejowej 21, 08-300 Sokołów Podlaski, w godzinach 7.30 – 15.30, osobiście lub drogą pocztową. **Dokumenty złożone po terminie** (liczy się data wpływu dokumentów do jednostki), **niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane.**

Na odrzucone oferty nie odpowiadamy.

Nieodebranie dokumentów osób nie zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, spowoduje ich zniszczenie.

Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 606 956 760.

Niezwłocznie po udostępnieniu ogłoszenia, Komendant Powiatowy PSP w Sokołowie Podlaskim, powołuje komisję i wyznacza jej przewodniczącego.

Po złożeniu przez kandydata ww. dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny, którym kandydat do służby posługuje się do zakończenia procesu postępowania kwalifikacyjnego oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje się wyniki osiągane przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o nadanym kandydatowi numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana telefonicznie lub drogą mailową.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu weryfikacji dokumentów dokonywanej przez ww. komisję.

3. Zasady prowadzenia naboru:

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny. Składa się z następujących etapów:

ETAP I – Ocena złożonych dokumentów (podanie, życiorys, oświadczenie).

ETAP II – Test sprawności fizycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 673).

ETAP III – Ocena dokumentów (kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunkach pracy lub służby), kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności, zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej.

ETAP IV – Rozmowa kwalifikacyjna.

ETAP V – Ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

I ETAP

Ocena złożonych dokumentów.

Polega na weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów. Komisja kwalifikacyjna, powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Sokołowie Podlaskim, dokona oceny złożonych dokumentów (podanie, życiorys, zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub nie spełniających wymagań formalnych jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Wyniki I etapu zostaną ogłoszone do dnia **04.02.2021 r.** na stronie BIP Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim pod adresem: <http://www.e-bip.pl/start/13018> w zakładce „Tablica ogłoszeń”, na stronie internetowej komendy <http://www.straz-sokolow.pl/> w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Sokołowie Podlaskim – lista kandydatów (numery identyfikacyjne) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego z podaniem terminu kolejnego etapu.

II ETAP

Przeprowadzenie testu sprawności fizycznej

Test sprawności fizycznej dla kandydatów planowany jest w dniu **11.02.2021 r.** w budynku Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim, ul. Kolejowa 21.

Kandydat przystępujący do testu sprawności fizycznej zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej oraz próby wydolnościowej (załącznik nr 3), wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przedmiotowego testu.

Na teście obowiązuje strój sportowy.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:

1. Podciąganie na drążku – próba dla mężczyzn

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

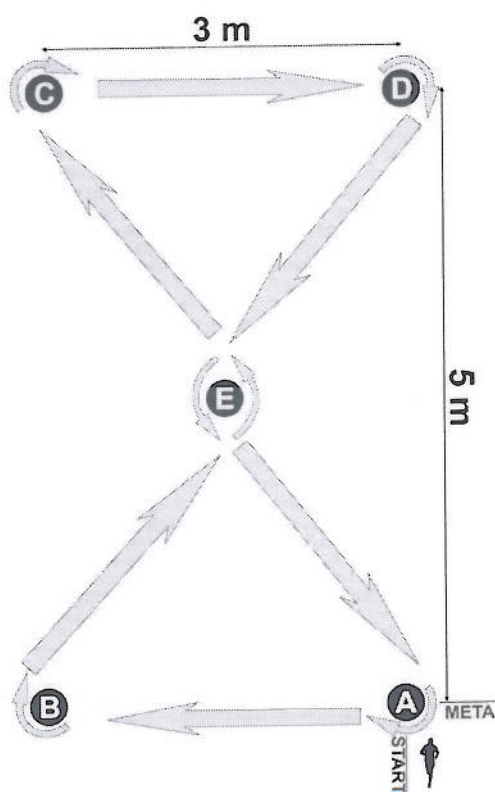
2. Rzut piłką lekarską – próba dla kobiet

Kandydatka ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby

3. Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia poniższy rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper).



4. Próba wydolnościowa

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 metra. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwoma nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10-9) gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 673).

Test sprawnościowy uznaje się za zaliczony, w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla:

mężczyzn – co najmniej 55 pkt

kobiet – co najmniej 45 pkt.

Nie dolicza się punktów preferencyjnych ze względu na wiek kandydata.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 38 pkt – dla mężczyzn i 30 pkt – dla kobiet.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

Jeżeli kandydat posiada już wynik z testu sprawności fizycznej z udziału w naborze w innej jednostce organizacyjnej PSP, wyniki te powinien okazać komisji kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu testów sprawności fizycznej.

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2018, poz. 673).

Wyniki II etapu zostaną ogłoszone **do dnia 12.02.2021 r.** na stronie BIP KP PSP w Sokołowie Podlaskim pod adresem: <http://www.e-bip.pl/start/13018> w zakładce „Tablica ogłoszeń”, na stronie internetowej komendy <http://www.straz-sokolow.pl/> w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Sokołowie Podlaskim – lista kandydatów (nr identyfikacyjne) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego z podaniem terminu kolejnego etapu.

III ETAP

Ocena dokumentów

(w tym przyznanie punktów za posiadane wykształcenie, wykszolenie lub umiejętności)

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w nieprzekraczalnym terminie do **19.02.2021 r.** do godziny **15³⁰** zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim przy ul. Kolejowa 21, 08-300 Sokołów Podlaski następujące dokumenty:

1. Kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunkach pracy lub służby.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności.
3. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (**Załącznik nr 2**).

Na wszystkich kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” - data, własnoręczny podpis. Brak podpisu oraz daty na załączonych dokumentach będzie uznane za niespełnienie wymogów formalnych.

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

1. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak - **20 pkt;**
2. Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – **25 pkt;**
3. Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – **30 pkt;**
4. Posiadanie tytułu zawodowego inżynier w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego uzyskane w Szkole Głównej Służby Pożarniczej – **15 pkt;**
5. Uzyskanie kwalifikacji ratownika o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2195 oraz z 2018 r., poz.650), ze zm.) – **5 pkt;**
6. Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art.10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie medycznym – **15 pkt;**
7. Wyszokolenie pożarnicze w OSP tj. SP– **5 pkt;**

8. Wyszkolenie pożarnicze w OSP tj. SP + RT – **10 pkt**;
9. Wyszkolenie pożarnicze w OSP tj. SP + RT + RW – **15 pkt**;
10. Wyszkolenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej – ukończone SP wg programu z dnia 17 listopada 2015 r. – **15 pkt**;
11. Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – **5 pkt**;

Preferencje, za które są przyznawane dodatkowe punkty:

12. Inne kwalifikacje lub uprawnienia preferowane na danym stanowisku – do 15 pkt. (nie więcej niż 5 pkt za jedno uprawnienie):
 - Prawo jazdy kat. B – **5 pkt**;
 - Szkolenia, kursy kierunkowe (np. szkolenia potwierdzające znajomość rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej, finansowo – księgowo) – **5 pkt**;
 - Udokumentowane kursy/szkolenia w zakresie informatyki – **5 pkt**;
13. Za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzony nabór – **15 pkt**.

Wyjaśnienie sposobu liczenia punktów:

- Za kwalifikacje wymienione w punktach 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową.
- Do punktów za kwalifikacje wymienione w poz. 5 i 6 przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu z wyższą wartością punktową.
- Za kwalifikacje wymienione w punktach 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu z wyższą wartością punktową.
- Za kwalifikacje wymienione w pkt. 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia).

Wyjaśnienie użytych skrótów:

SP – szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP,

RT – szkolenie w zakresie ratownictwa technicznego dla strażaków OSP,

RW – szkolenie strażaków ratowników OSP z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Za udokumentowane wykształcenie, wyszkolenie i umiejętności kandydat może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Wyniki III etapu postępowania zostaną opublikowane na stronie BIP KP PSP w Sokołowie Podlaskim pod adresem: <http://www.e-bip.pl/start/13018> w zakładce „Tablica ogłoszeń”, na stronie internetowej komendy <http://www.straz-sokolow.pl/> w zakładce „Ogłoszenia” oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim **do dnia 23.02.2021 r.** - lista kandydatów (nr identyfikacyjne) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego z podaniem terminu kolejnego etapu.

IV ETAP

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa kwalifikacyjna planowana jest w dniu **25.02.2021 r. o godzinie 9.00** w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim, ul. Kolejowa 21. *(w przypadku dużej ilości kandydatów mogą zostać wyznaczone różne godziny).*

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona będzie przez Komisję kwalifikacyjną w trakcie której ocenie podlega:

- autoprezentacja, w której kandydat przedstawia swoje słabe i mocne strony, motywację do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz postawę społeczną;
- umiejętność przekazywania, odbierania i rozumienia informacji, oraz jasnego formułowania wypowiedzi;
- wiedza na temat funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej;
- szczególne zainteresowania i dotychczasowe osiągnięcia kandydata.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy element wynosi 10 pkt. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

Kandydat który zyskał mniej niż 16 punktów nie jest uwzględniany w kwalifikacji końcowej.

Wyniki IV etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną opublikowane na stronie BIP KP PSP w Sokołowie Podlaskim pod adresem: <http://www.e-bip.pl/start/13018> w zakładce „Tablica ogłoszeń”, na stronie internetowej komendy <http://www.straz-sokolow.pl/> w zakładce „Ogłoszenia” oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim **do dnia 26.02.2021 r.** - lista kandydatów (nr identyfikacyjne) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Zastrzega się zmianę terminów poszczególnych etapów postępowania w przypadku nieprzewidzianych okoliczności.

V ETAP

Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP

Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku, gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kierowany jest kolejny kandydat z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

Niestawienie się kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z procesu rekrutacji.

Informacja o wynikach końcowych postępowania kwalifikacyjnego kandydatów do służby zostanie opublikowana stronie BIP KP PSP w Sokołowie Podlaskim pod adresem: <http://www.e-bip.pl/start/13018> w zakładce „Tablica ogłoszeń”, na stronie internetowej komendy <http://www.straz-sokolow.pl/> w zakładce „Ogłoszenia” oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim.

Ponadto warunki przyjęcia do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim, znajdują się:

1. Biuletyn Informacji Publicznej Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim
2. Stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim
3. Tablica ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokołowie Podlaskim, ul. Oleksiaka Wichury 3
4. Tablica ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim, ul. Kolejowa 21.

Inne ważne informacje dla kandydatów do służby:

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Sokołowie Podlaskim. Prace komisji kończą się z dniem zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
2. Przed przystąpieniem do każdego z etapów naboru (test sprawności fizycznej, rozmowa kwalifikacyjna) kandydat zobowiązany jest okazać komisji dokument tożsamości ze zdjęciem.

3. Kandydaci w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru na stronie BIP KP PSP w Sokołowie Podlaskim, stronie internetowej Komendy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru lub kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.
4. Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w wyznaczonym terminie, kiedy dany etap został zaplanowany.
5. W przypadku testów sprawnościowych, na kandydatów, którzy nie zgłosili się w czasie ich przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu próby przez ostatniego kandydata. Nie przystąpienie przez kandydata do próby w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

- a) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim (ul. Kolejowa 21, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. 606 956 760, e-mail: sokolow@mazowsze.straz.pl)
- b) w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, e-mail: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego naboru do służby wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie art.6 ust 1 lit a) i c) RODO, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnego naboru, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.
- e) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do ich prostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, fax. 555310301, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
- g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nieobjęciem Pani/Pana procesem naboru.
- h) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 i 4 RODO.

Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1123 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 672).
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. 2018 poz. 673).

.....
miejsowość

data

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokółowie Podlaskim zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. 2019, poz. 730), zwanego dalej RODO, oraz z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).

Zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO wyżej wskazanego Rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze do służby
w Państwowej Straży Pożarnej

.....
miejsowość

.....
data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikające z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że:

- nie byłem/am karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikające z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(data i czytelny podpis)

**Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o naborze do służby
w Państwowej Straży Pożarnej**

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć służby zdrowia)

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Zaświadcza się , że Pan/Pani*:

.....
(imię i nazwisko)

Nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i może przystąpić do:

1. Testu sprawności fizycznej;
2. Próby wydolnościowej (tzw. Beep test);

które prowadzone będą podczas postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej w Komendzie Powiatowej PSP w Sokołowie Podlaskim.

.....
(pieczętka i podpis lekarza)

*niepotrzebne skreślić